

【日吉キャンパス】2025 年度 教室予約キーの事前申請について

2025 年度の教室予約キーの事前申請を開始します。詳細は (初回のみ) 予約キーの申請方法 をご確認ください。

【日吉キャンパス】公認学生団体への教室貸出について

教室の利用を希望する公認学生団体は、以下の通り申請をしてください。

※日祝、補講日、定期試験期間、追試日、三田祭期間、入試期間、キャンパス休業期間等は貸出不可。

日祝以外の貸出不可日、音出し禁止日時等は、施設予約システムのお知らせ欄に掲載しますので、必ず確認のうえ 2 営業日前までに仮予約をお取りください。(土・日・祝日、日吉キャンパス一斉休業期間、義塾の定めるその他の休業日、等は営業日に含めません。)

○条件：学生団体活動支援システムの会員名簿が更新されていること。

○貸出教室/時間：

第 4 校舎 A 棟・B 棟

A 棟 J411～J417, J421～J427, J441～J447, J431A～J437B

B 棟 12, 13, 22, 23, 32, 33, J11, J21, 39

時間：授業時間内 平日 9:00～18:00 土曜日 9:00～14:30

授業間の休み時間は貸出不可、昼休みは 12:30～12:50 のみ貸出可

授業時間外 平日 18:30～20:00 土曜日 15:00～20:00

※20:00 完全撤収、時間厳守のこと。

第 4 校舎 独立館（管楽器・弦楽器を演奏する団体のみ利用可）

独立館 DB201, DB202, DB203

時間：平日 18:30～20:00

※20:00 完全撤収、時間厳守のこと。

※机に楽器や楽器ケースを置かないでください。(傷つき防止のため)

〈教室利用に当たっての注意事項〉

- ・塾生以外の団体および個人を招くことは認めていません。
- ・就職活動関係の催しや企業の宣伝等、学生団体の活動目的に沿わない用途での使用は禁止です。
- ・各校舎は 20:00 から順次施錠を行います。必ず、20:00 までに校舎から退出をしてください。
- ・授業が優先です。授業中は、いかなる場合（予約時間になっても授業が続いている場合等）も教室は利用できません。
- ・貸出教室での食事は、昼休み時間中であっても一切認められません。
- ・喫煙、飲食、飲酒、教室内への危険物および火気類の持込・使用は厳禁です。
- ・教室の床および壁、廊下、机、教卓、椅子等に傷をつけないよう注意をして活動を行ってください。
- ・教室使用後は机や椅子を元の状態に戻し、ごみ・物品などを片付けてください。
- ・教室に備え付けの備品・機材（プロジェクター・マイク、ビデオカメラ等）は使用できません。移動も厳禁です。
- ・使用に当たって、管理上支障ありとみなされた場合、使用許可を取り消すことがあります。

○教室利用申請の方法

1. 施設予約システムから利用申請をしてください。予約キーの入力が必要です。

【施設予約システム】

<https://eqres01.adst.keio.ac.jp/> ※日吉所属の学生のみアクセスが可能です。

【(初回のみ) 予約キーの申請方法】

※必ず学生責任者が申請してください。予約キーは1団体につき、1つのみ発行します。(年度内のみ有効)
年度内は予約キー発行時にシステムに登録した情報の変更、予約キーの再発行はできません。

【2025 年度 予約キー申請フォーム】(2025 年度の予約キーは4月1日から有効)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmoq6QW6s-2XRBbhlmAy1oar4Vn1AR_Mx3kJ8771XvBuD4yg/viewform?usp=header

3月24日(月)までに事前申請された場合には、4月1日(火)頃に予約キーを確認できるようになります。それ以降の申請については、申請内容に問題がなければ、4月8日(火)以降、申請から1週間後を目安に付与します。

なお、4月の教室仮予約申請は、システムの仕様上、4月1日(火)から可能です。

【2024 年度 予約キー申請フォーム】(2024 年度の予約キーは3月末まで有効)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIDFrzMoyM2LUXWGKPk24wXMs2Q9rL7hZ2qIS14rLMtBdtpw/viewform>

申請内容に問題がなければ、申請から1週間後を目安に予約キーが付与されます。2025年4月以降の教室仮予約を申請する際には、2025年度の予約キーが必要です。

【予約キー確認フォーム】

<https://sites.google.com/keio.jp/reservationkey-hiyoshi-gakusei>

予約キーが発行されても大学からメール等での連絡はしません。申請から1週間後を目安に、申請者(学生責任者)が上の確認フォームにアクセスし、予約キーの確認をしてください。問題なく予約キーが発行された場合には、keio.jp メールに予約キーをお知らせします。

2. 利用を希望する日時・教室を選択し、必要事項(メールアドレスは「keio.jp」、名称(集会名称)は活動内容が分かる名称)を入力して、利用申請(仮予約)をしてください。仮予約完了メールが送信されます。
 - ・利用申請は、2営業日前から4週先の土曜日まで受付します。毎週月曜日に4週先の土曜日までの枠が利用申請(仮予約)可能となります。システムの仕様上、2日前まで申請が可能です。2営業日前を過ぎた申請は非承認となります(教室の利用は不可)。
 - ・大学の承認前であれば、申請内容の修正が可能です。

3. 必ず、申請結果を確認してください。承認された場合のみ、教室利用が可能です。

結果は後日、keio.jp メールアドレスへ送信されます。

内容を変更して承認される場合もあるため、メールに記載の予約時間・教室を確認してください。

授業等の都合により、承認後も予約がキャンセルまたは変更される場合があるため、直前までメールを確認してください。

各団体の都合で教室を使用する必要がなくなった場合には、予約者がシステム上で予約を削除してください。

【問合せ先】

日吉学生部学生生活担当

hiyoshi_gakusei@info.keio.ac.jp

045-566-1025 (平日 8:45~16:45)

日吉体育会事務局

045-566-1009 (平日 8:45~16:45)